

# 作成例

## 入札書

金額の頭には”**¥**”を忘れずに記入してください。

### 1 入札金額

|  |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
|--|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
|  | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  | ¥ | ○  | ○  | ○  | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

### 2 件名

指名通知書の件名を**正確に**記入してください。

○○○○○○○○○○

競争入札心得、仕様書承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

○○年○○月○○日

帯広市公営企業管理者 様

入札日を記入します。

|   |       |    |                     |      |      |
|---|-------|----|---------------------|------|------|
| ① | 入札人   | 住所 | 帯広市西○○条南○○丁目○○番地○○号 |      |      |
|   |       | 氏名 | ○○○○○株式会社           |      | 代表者印 |
|   |       |    | 代表取締役 ○○ ○○         |      |      |
| ② | 入札代理人 | 氏名 | ○○ ○○               | 代理人印 |      |

入札に代表者が参加する場合は、①部分のみを記載し、代表者印を押印します。入札に代理人が参加する場合は、①及び②の部分を記載し、代理人の印鑑（委任状と同一印）を押印します。この場合、代表者印は不要です。

作成例

委 任 状

〇〇年〇〇月〇〇日

帯広市公営企業管理者

様

入札日を記入します。

住 所 帯広市西〇〇条南〇〇丁目〇〇番地〇〇号  
氏 名 〇〇〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇

代表  
者印

この記載がないと不落随契での見積書の提出は  
できませんので、必ず記入してください。

忘れずに押印します。

私は、帯広市上下水道部が執行する次の件名の入札及び見積に関する一切の  
権限を下記の者に委任します。

間違い易い箇所です。ご注意ください。

指名通知書の件名を**正確に**記入してください。

件 名

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代理人氏名 〇〇 〇〇

代理  
人印

代表者が入札に参加できない場合、代表者に代  
わって代理人を参加させる場合記載します。

入札書で使用する代理人印を押印します。

のりづけは

しません。

指名通知書の件名を正確に記入してください。

# 入札書

件名

○  
○  
○  
○  
○

封筒は、市販の封筒または会社で使用している封筒で構いません。

帯広市西○○条南○○丁目○○番地

○○○○○株式会社