

郵便入札における入札書の書き方

単体用

(郵便入札用)

※1

工事番号	
------	--

入 札 書

1、入札金額

	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
	¥	○	○	○	○	○	○	○	○

2、工事名 ※2

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

競争入札心得、図面及び仕様書等承諾のうえ、上記の金額をもって入札いたします。

※3 ○○年○○月○○日

帯広市公営企業管理者 ○ ○ ○ ○ 様

※4 入札者 帯広市○○条○○丁目○○番地
○○○○株式会社
代表取締役 帯広 太郎 印

※5

※1 工事番号は、入札参加通知書に記載の番号を記入してください。(委託業務の場合は「委託業務番号」)

※2 工事名は、公告の工事名を正確に記入してください。(委託業務の場合は「委託業務名」)

※3 日付は、入札日を記入してください。

※4 入札者は、原則、代表者です。ただし、受任先を設けている場合は受任者となりますので、住所、商号又は名称、代表者職氏名は、それぞれ受任先の表記となります。

※5 印鑑は、代表者印(入札参加資格申請の時に使用する印鑑として登録した印鑑)を押印してください。

ただし、受任先を設けている場合は受任者印(入札参加資格申請の時に使用する印鑑として登録した印鑑)を押印してください。